



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
[zwana dalej „SWZ”]

Dostawa materiałów promocyjnych typu gadżety
postępowanie nr: BDG-WZP.261.6.2026.MR

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym zgodnie
z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)
[zwana dalej „ustawą Pzp”]

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa NIP: 7011181865, REGON: 527332079.
2. Postępowanie prowadzi Biuro Dyrektora Generalnego,
tel. (22) 52 92 725,
godziny pracy: pon. – pt. 8:15 - 16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
6. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zamowienia-mnisw.ezamawiajacy.pl>.
7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych typu gadżety.
2. Opis przedmiotu zamówienia, dalej zwany „OPZ” został przedstawiony w *Załączniku nr 1 do SWZ* oraz w *Załączniku nr 2 do SWZ* - Projektowane postanowienia umowy, zwane dalej „PPU”.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6 Materiały reklamowe.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Brak podziału na części jest uzasadniony charakterem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zestaw gadżetów o jednolitym przeznaczeniu służącym realizacji działań informacyjno – promocyjnych Ministerstwa, a także o określonym ściśle standardzie jakościowym. Realizacja zamówienia ma zapewnić jednolity wizerunek, spójność identyfikacji wizualnej oraz jednolity standard jakościowy gadżetów. Podział zamówienia na części mógłby negatywnie wpłynąć na efekt promocyjny, utrudnić koordynację działań oraz zwiększyć koszty i czas realizacji zamówienia, co byłoby nieuzasadnione z punktu widzenia celów zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Instytucja Zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
9. **PODWYKONAWCY:**
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) i danych adresowych podwykonawców, o ile są znani. W tym celu Wykonawca składa oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia – oświadczenie zawarte jest we wzorze Formularza Ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*;
 - 2) brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
10. W przypadku, gdy dokonano opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Przez rozwiązania równoważne rozumiane są produkty/usługi/dostawy/rozwiązania, które zapewnią nie gorsze cechy i parametry oraz pozwolą osiągnąć nie gorszy efekt niż charakteryzujące wskazane w OPZ produkty/usługi/dostawy/rozwiązania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, powinien dołączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych poprzez wskazanie parametrów produktu, producenta/marki oraz zamieszczenie zdjęcia w Formularzu ofertowym żeby Zamawiający w toku badania oferty mógł stwierdzić, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w dokumentacji postępowania, w tym wykazać ich równoważność.
11. Zamawiający nie dopuszcza udziału Wykonawców z państw trzecich, z którymi Unia Europejska nie jest związana żadną umową międzynarodową gwarantującą na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez takiego Wykonawcę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Powyższe dotyczy także podwykonawców i podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 4 **Termin wykonania zamówienia**

1. **Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 75 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w trzech partiach na zasadach opisanych w § 2 ust. 3 PPU, które stanowią *Załącznik nr 2 do SWZ*.

Rozdział 5 **Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Ocena o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp).
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna).

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7

Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.**
2. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wizualizacji wszystkich materiałów promocyjnych (produktów) wraz z opakowaniami, o których mowa w OPZ, który stanowi *Załącznik nr 1 do SWZ*.
3. Wizualizacje wszystkich produktów oraz opakowań, o których mowa w ust. 2 muszą zawierać znakowanie (logotyp) i proponowaną metodę znakowania, za wyjątkiem poniższych produktów, które nie wymagają znakowania (logotypu) na produkcie, a jedynie mają zawierać logotyp na opakowaniu zgodnie (wizualizację opakowania wraz z logotypem należy dołączyć do oferty) z OPZ, który stanowi *Załącznik nr 1 do SWZ* tj.:
 - poz. 7 OPZ, tj. złożona filiżanka z porcelany ze spodkiem;
 - poz. 8 OPZ, tj. jedwabne apaszki;
 - poz. 9 OPZ, tj. jedwabne męskie poszetki;
 - poz. 21 OPZ, tj. skarpety;
 - poz. 26 OPZ, tj. plakaty oprawione w aluminiowe ramki.
4. Wizualizacje, o których mowa w ust. 2 należy złożyć wraz z ofertą poprzez uzupełnienie Formularza ofertowego, stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*, w którym należy umieścić zdjęcie każdego oferowanego produktu w kolumnie o nazwie „*Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem*” oraz w kolumnie o nazwie „*Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem – nie wymaga znakowania na produkcie, a jedynie ma zawierać logotyp na opakowaniu*” natomiast w kolumnie o nazwie „*Parametry oferowanego przedmiotu*” należy uzupełnić parametry techniczne oferowanego produktu. Wizualizację można również dołączyć do oferty w oddzielnym dokumencie najlepiej w formacie PDF, przekazane w ten sposób wizualizacje powinny zawierać informacje, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

Powyższe należy złożyć w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale 12 SWZ.

5. Zamawiający dołącza do postępowania wzory logotypów, które Wykonawca zobowiązuje się użyć wyłącznie do celów ściśle określonych w dokumentach zamówienia, w szczególności w zakresie koniecznym do wykonania wizualizacji określonej w niniejszym Rozdziale. Wzory logotypów stanowią *Załącznik nr 4 do SWZ*.
6. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W myśl art. 107 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje na wezwanie złożenia bądź uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, oferta złożona przez Wykonawcę zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp.

Rozdział 8

Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek **wraz z ofertą** złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie stanowiące *Załącznik nr 3A do SWZ***;
 - 2) **przedmiotowe środki dowodowe w postaci wizualizacji wszystkich produktów**, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ oraz w OPZ, który stanowi *Załącznik nr 1 do SWZ*;
 - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 12 ust. 23 SWZ (jeżeli dotyczy).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 9

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy OnePlace, zwanej dalej „Platformą” dostępnej pod adresem: <https://zamowienia-mnisiw.ezamawiajacy.pl/>.

3. Pod pojęciem „Platforma” należy rozumieć narzędzie przeznaczone do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Na ww. stronie internetowej w zakładce „Baza wiedzy/Plany zamówień publicznych” znajduje się Instrukcja dla Wykonawcy zawierająca m. in.:
 - 1) instrukcję obejmującą etapy rejestracji oraz logowania poprzez aplikację Marketplanet OnePlace;
 - 2) instrukcję użytkownika obejmującą złożenie oferty przez Wykonawcę.
6. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji oraz innymi aspektami technicznymi Platformy można uzyskać od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
 - 1) pod numerem telefonu: 22 257 22 23;
 - 2) adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
7. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
 - 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania;
 - 2) po upływie terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „W toku”, a po zakończeniu postępowania przez Zamawiającego w folderze „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
8. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, którym jest Platforma są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).
9. Za datę przekazania (wpływu) oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformę. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@mnisw.gov.pl.
10. Wykonawcy mogą zapoznać się z dokumentacją postępowania oraz zadawać pytania do treści SWZ bez konieczności zakładania konta Wykonawcy i logowania się na Platformie:
 - 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zadawać pytania za pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność „Zadaj pytanie” (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy) lub po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika i po przystąpieniu do postępowania, w zakładce „Korespondencja”;
 - 2) po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”. W związku z tym wszyscy Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w strefie publicznej oraz będą one widoczne dla zalogowanych Wykonawców, którzy przystąpili do postępowania w zakładce „Korespondencja”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
 - 6) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 100 MB w formatach: **.pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XLSig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc;**
 - 7) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku przez Zamawiającego dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym Malwina Rejczak, e-mail: przetargi@mnisw.gov.pl.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 8000,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy i 00/100).

W przypadku, gdy wartość jest określona w innej walucie niż w złotych, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie

23 1010 1010 0029 6113 9120 0000

z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr BDG-WZP.261.6.2026.MR

5. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert), o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Dokument, o którym mowa powyżej, sporządzony w postaci elektronicznej, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
 9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
 10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 11

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 12.06.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajądą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Złożenie oferty wymaga zarejestrowania się/założenia konta w aplikacji Marketplanet OnePlace, o której mowa w Rozdziale 9 SWZ.

5. Aby zarejestrować się na Platformie Wykonawca wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po wybraniu funkcjonalności „Założ konto za darmo” i postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
6. Szczegóły dotyczące rejestracji na Platformie zawarte są w Instrukcja dla Wykonawcy dostępnej w zakładce „Baza wiedzy/Plany zamówień publicznych”, która znajduje się w menu głównym po lewej stronie pod adresem: <https://zamowienia-mnisw.ezamawiajacy.pl/>. Procedura weryfikacji poprawnie wprowadzonych danych i w efekcie założenia konta na Platformie może trwać do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. W celu złożenia oferty, należy przystąpić do postępowania za pomocą funkcjonalności „Przystąp do postępowania”.
8. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje Wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika: adres e-mail lub login oraz hasło.
9. Dodawanie załączników do oferty odbywa się przy użyciu funkcjonalności „dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”.
10. Po wypełnieniu formularza oraz dołączeniu załączników, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta została złożona”.
11. **Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
12. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zamowienia-mnisw.ezamawiajacy.pl/>,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - d) pliki składające się na ofertę (w tym Formularz Ofertowy) i załączniki składane wraz z ofertą **powinny zostać wypełnione i podpisane poza Platformą** a następnie załadowane na Platformę i przekazane do Zamawiającego.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawcę.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
17. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.**
23. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W tym przypadku Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 2) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
25. Zapis ustępu 24 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
26. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Elektroniczna kopia (skan) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
27. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę:
 - 1) po złożeniu oferty Wykonawca ma do niej dostęp poprzez stronę główną w module Wykonawcy;

- 2) na karcie postępowania można wejść do zakładki oferty, aby wykonać np. czynności związane z wycofaniem, używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Wycofaj” w celu jej wycofania;
 - 3) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

UWAGA!

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Przy dodawaniu takiego pliku należy określić typ dokumentu jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty dokument o treści „informacje zawarte w pliku pod nazwą „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty w odrębnym pliku załącza uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

29. Wielkość i układ załączonych do SWZ wzorów oświadczeń może zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
30. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w SWZ.
31. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
32. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
33. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
34. FORMULARZ OFERTOWY wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku Formularza Ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Wykonawca podpisuje Formularz Ofertowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poza Platformą i dołącza jako załącznik.

Niezastosowanie wzoru określonego w *Załączniku nr 3 do SWZ* nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze Formularza Ofertowego.

35. **Na ofertę składa się:**

FORMULARZ OFERTOWY – stanowiący *Załącznik nr 3 do SWZ*.

UWAGA: Niezłożenie przez Wykonawcę Formularza Ofertowego w terminie określonym w Rozdziale 13 SWZ, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu przedmiotowego dokumentu np. przez jego zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

36. **Oferta musi ponadto zawierać:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 1) SWZ;
 - 2) **przedmiotowe środki dowodowe w postaci wizualizacji wszystkich produktów**, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ oraz w OPZ, który stanowi *Załącznik nr 1 do SWZ*;
 - 3) dokument, o którym mowa w ust. 23 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy);
 - 4) informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 3 ust. 9 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) informację Wykonawcy zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (zgodnie z art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) (jeżeli dotyczy);
 - 6) opis równoważności, o której mowa w Rozdziale 3 ust. 10 SWZ (jeżeli dotyczy).
37. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 34 - 36 należy przygotować i podpisać zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa i zapisami niniejszej SWZ.

38. **Złożenie oferty, załączników lub oświadczeń na nośniku danych (np. pendrive, CD) lub w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).**

UWAGA:

Cyfrowe odwzorowanie – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.

Dokumenty do postępowania sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zamowienia-mnisw.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY”.
2. **Termin składania ofert – 14.05.2026 r. godz. 10.00.**
3. **Termin otwarcia ofert – 14.05.2026 r. godz. 10.30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert wczytanych na Platformie we wskazanym w ust. 3 terminie.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informację o zmianie terminu Zamawiający udostępni na Platformie.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie prowadzonego postępowania w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania do systemu.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi maksymalną cenę brutto oferty w pliku o nazwie Formularz Ofertowy, który stanowi *Załącznik nr 3 do SWZ*, obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty podanej w Formularzu Ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty wykonywania usług przez odpowiednią liczbę osób.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę zamówienia, bez proponowania rozwiązań wariantowych lub alternatywnych.

4. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (składając dodatkowe oświadczenie w Formularzu Ofertowym), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	40,00%	40,00 pkt
2.	Jakość i estetyka wykonania (J)	60,00%	60,00 pkt

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) **Kryterium „cena” – C** – punkty zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_n – najniższa cena spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie **40,00 pkt**.

- 2) **Kryterium „Jakość i estetyka wykonania” – J** – punkty zostaną przyznane na podstawie zamieszczonych w Formularzu ofertowym propozycji wizualizacji/zdjęć materiałów promocyjnych (produktów), o których mowa w Rozdziale 6 SWZ oraz opisu uwzględniającego parametry oferowanego produktu, materiału z którego zostały wykonane, a także sposobu znakowania produktu w odniesieniu do parametrów wskazanych w OPZ, który stanowi *Załącznik nr 1 do SWZ* w skali punktowej od 0 do 60 pkt. Zamawiający dokona oceny ofert w kontekście zapewnienia celu, jakim jest uzyskanie materiałów promocyjnych na najwyższym poziomie.

W kryterium tym oceniane będą:

- a) **Zgodność oferowanego produktu oraz opakowania z opisem i zdjęciami** – poszczególne przedmioty odpowiadając tym, które zostały wskazane w SWZ pod względem modelu, rozmiaru, koloru, materiału – **od 0 do 35 pkt.**
- b) **Zgodność znakowania oferowanego produktu z identyfikacją wizualną** – na podstawie przysłanej wizualizacji oraz zaproponowanej wielkości i miejsca zamieszczenia logotypu jak również zaproponowanej metodzie znakowania, trwały i czytelny sposób znakowania o równym konturze, odpowiednio dobrany do materiału, z którego wykonany jest dany produkt – **od 0 do 15 pkt.**
- c) **Adekwatność proponowanych alternatyw** – podobieństwo do oryginału, równoważna lub wyższa funkcjonalność w porównaniu do materiałów wskazanych w SWZ – **od 0 do 10 pkt.**, zgodnie z poniższą punktacją:
 - **od 0-4 pkt** – alternatywne propozycje są mało funkcjonalne, znacznie odbiegają od wymagań Zamawiającego;
 - **od 5-9 pkt** – propozycje na dobrym poziomie, ale z drobnymi zastrzeżeniami,
 - **10 pkt** – propozycje wysokiej jakości, estetyczne, zbliżone do wskazanych w SWZ.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie **60,00 pkt.**

2. Przyznawana ofertom punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taki sam bilans ceny, Zamawiający zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Ocenie poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. sumę C+J.

Rozdział 16

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 305 ust. 3 pkt 1) lit a) ustawy Pzp.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w PPU, stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*, nie podlegają negocjacom.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 17 SWZ, w wysokości wskazanej w § 12 ust. 1 PPU, które stanowią *Załącznik nr 2 do SWZ*.
7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę, osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym oraz numer rachunku bankowego.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w § 12 ust. 1 PPU, które stanowią *Załącznik nr 2 do SWZ*.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie
23 1010 1010 0029 6113 9120 0000
z podaniem tytułu „zabezpieczenie nwu: Postępowanie nr BDG-WZP.261.6.2026.MR
5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (MNiSW) dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu MNiSW, albo żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
6. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w PPU, stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane Postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w PPU.

Rozdział 19

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział 21

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, adres e-mail: iod@mnisw.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18, art. 74-76 oraz art. 81 ustawy osoby, które będą obecne podczas

otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na Platformie zakupowej MarketPlanet na podstawie przepisów ustawy. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot będący właścicielem Platformy zakupowej MarketPlanet, na której są ogłaszane postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; Wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 3 – Wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik nr 3A – Wzór oświadczenia Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Wzory logotypów.

FORMULARZ OFERTOWY

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) pn. „*Dostawa materiałów promocyjnych typu gadżety*”

Znak sprawy: BDG-WZP.261.6.2026.MR

1. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko):

.....

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....

.....

Adres:

.....

nr telefonu:

NIP

REGON

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

..... e-mail: tel.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

☐* - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

☐* - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG])

☐* - (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

*) - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy

2. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium CENA - C

Oferuję/emy realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym kosztorysem:

NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE POLA FORMULARZA OFERTOWEGO

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent lub marka	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Wizytownik ze skóry typu Batycki lub równoważny	.....	300 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
2	Portfel męski typu Batycki lub równoważny	.....	300 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
3	Portfel męski typu OPTIMAL lub równoważny	.....	200 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
4	Torba na dokumenty typu Batycki lub równoważny	.....	100 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary:	

5	Inteligentny zestaw do pisania: notatnik + długopis typu MOLESKINE lub równoważny	.....	25 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: (A5) Opakowanie:	
6	Zestaw premium Notes A5 w zestawie z piórem kulkowym lub równoważny	.....	100 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: (A5) Opakowanie:	
7	Złocona filiżanka z porcelany ze spodkiem (polski producent: Ćmielów, Chodzież, Lubiana, Karolina lub Bogucice lub równoważny)	.....	200 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem – nie wymaga znakowania na produkcie, a jedynie ma zawierać logotyp na opakowaniu			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Grubość: Kolor: Pojemność: Opakowanie:	
8	Jedwabne apaszki	.....	300 szt. po 150 szt. z każdego wzoru	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem - nie wymaga znakowania na produkcie, a jedynie ma zawierać logotyp na opakowaniu			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
9	Jedwabne męskie poszetki	.....	300 szt. po 150 szt. z każdego wzoru	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem - nie wymaga znakowania na produkcie, a jedynie ma zawierać logotyp na opakowaniu			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	

10	Jedwabne krawaty	.....	200 szt. po 100 szt. z każdego wzoru	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
11	Podróżny zaparzac do kawy lub równoważny	.....	100 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Pojemność: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
12	Termos lub równoważny	.....	100 szt. po 50 szt. z każdego koloru	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Pojemność: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
13	Kubel termiczny premium lub równoważny	.....	100 szt. po 50 szt. z każdego koloru	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Pojemność: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
14	Parasol	.....	50 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary:	
15	Pióro premium kulkowe z bursztynem lub równoważne	.....	100 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor:	

				Opakowanie:	
16	Długopis premium z uchwytem ozdobionym bursztynem bałtyckim lub równoważny	.....	100 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Opakowanie:	
17	Długopis złoty typu Parker lub równoważny	.....	150 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Opakowanie:	
18	Spersonalizowany magnetyczny bezprzewodowy powerbank typu Forcell lub równoważny	.....	200 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Pojemność baterii: Materiał obudowy: Kolor: Opakowanie:	
19	Głośniczki	.....	100 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Opakowanie:	
20	Personalizowana torba na plecy ze sznurkiem (worek)	.....	150 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Wymiary: Gramatura: Cechy produktu: Kolor:	
21	Skarpety	.....	200 szt.	.....	.....

			<p>zgodnie z podziałem: Maria Skłodowska-Curie 50 szt. w rozmiarze pierwszym: 37- 41; 50 szt. w rozmiarze drugim: 42- 46</p> <p>Mikołaj Kopernik 50 szt. w rozmiarze pierwszym: 37- 41; 50 szt. w rozmiarze drugim: 42- 46</p>		
		<p>Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem - nie wymaga znakowania na produkcie, a jedynie ma zawierać logotyp na opakowaniu</p>		<p>Parametry oferowanego przedmiotu zamówienia zgodne z OPZ</p> <p>Materiał: Cechy produktu: Kolor: Opakowanie:</p>	
22		<p>Kubek z nadrukiem</p> <p>.....</p>	<p>200 szt. po 100 szt. z każdego wzoru: Maria Skłodowska-Curie 100 szt.</p> <p>Mikołaj Kopernik 100 szt.</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
		<p>Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem</p>		<p>Parametry oferowanego przedmiotu</p> <p>Materiał: Cechy produktu: Pojemność: Kolor: Opakowanie:</p>	
23		<p>Torba bawełniana z nadrukiem</p> <p>.....</p>	<p>200 szt. po 100 szt. każdego wzoru: Maria Skłodowska-Curie 100 szt.</p> <p>Mikołaj Kopernik 100 szt.</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
		<p>Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem</p>		<p>Parametry oferowanego przedmiotu</p> <p>Materiał:</p>	

				Gramatura: Cechy produktu: Kolor: Wymiary:	
24	Duża torba RPET	.....	150 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary:	
25	Brelok szklany z grawerem	.....	300 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
26	Plakaty oprawione w aluminiowe ramki	.....	100 szt. po 25 szt. z każdego z 4 wzorów: Jan Czochralski 25 szt. Maria Skłodowska-Curie 25 szt. Ignacy Łukasiewicz 25 szt. Jan Szczepanik 25 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem - nie wymaga znakowania na produkcie, a jedynie ma zawierać logotyp na opakowaniu			Parametry oferowanego przedmiotu Plakat: Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: Ramka: Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
27	Kabel do ładowania z podświetleniem logotypu	.....	200 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	

28	Pudełko na notatki w kształcie książeczki lub równoważne	.....	100 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary:	
29	Bloczek kartkowy	.....	200 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary:	
30	Zakreślacz – 5 kolorów	.....	50 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary:	
31	Smycz z metalowym karabinkiem	.....	500 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Wymiary:	
32	Długopis żelowy	.....	300 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolory długopisów: Kolor wkładu:	
33	Kubek ceramiczny typu Constellation lub równoważny	.....	200 szt.	.....	.....
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem			Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Pojemność: Kolor: Wymiary: Opakowanie:	
34		.....	200 szt.	.....	.....

	Torba bawełniana z szerokim dnem				
	Miejsce na zdjęcie produktu i opakowania wraz z oznakowaniem		Parametry oferowanego przedmiotu Materiał: Cechy produktu: Kolor: Gramatura: Wymiary:		
<p style="text-align: center;">..... zł (suma BRUTTO wszystkich wierszy od 1 – 34 w kolumnie nr 6)</p>					

* Cena oferty brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający może ponieść na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych opustów i rabatów.

3. PODWYKONAWCY (wypełnia Wykonawca, jeżeli dotyczy):

brak wpisów rozumiany jest, że przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzam powierzyć podwykonawcy

4. OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), w tym z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (PPU) i Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SWZ.
- 2) Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminach i na warunkach określonych w SWZ oraz w PPU.
- 3) W cenie oferty podanej w Formularzu Ofertowym zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 5) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą w odrębnym, stosownie oznaczonym pliku pod nazwą: (plik z danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa oraz oświadczenie z uzasadnieniem podstaw do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 6) Posiadamy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

7) Wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.*

**) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

9) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **wybór przedmiotowej oferty:**

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*,

☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości*:

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług:% (należy wypełnić jeśli będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

**) Odpowiednie zaznaczyć. W przypadku niezaznaczenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego).*

5. INFORMACJA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest e-mail: tel.

6. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY (należy zaznaczyć odpowiednią kategorię przedsiębiorstwa):

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

☐ mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

☐ małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

☐ średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR;

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza;

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;

☐ inny rodzaj.

W przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie.

7. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):

1)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą

Zamawiający:
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

Wykonawca (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko)	
adres	
imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa materiałów promocyjnych typu gadżety”

Znak sprawy: BDG-WZP.261.6.2026.MR.

wypełnione i podpisane odpowiednio przez *:

- ☐ Wykonawcę;
☐ każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej);
☐ każdego ze współników spółki cywilnej;
☐ podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

* właściwe zaznaczyć

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - zwaną dalej „ustawą Pzp”, składam oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – zwane dalej „Oświadczeniem”.

W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w;

- 1) art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5)*.
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
-
-

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.